

Số: 06 /KH- LHP

Gia Nghĩa, ngày 15 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2022 – 2023

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 2 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg, ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông theo Nghị quyết số 88/2014/QH13, ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1646/SGDĐT-HDTH, ngày 10 tháng 11 năm 2020 về việc Hướng dẫn thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm ở cấp Tiểu học trong chương trình GDPT 2018 từ năm học 2020 - 2021;

Căn cứ công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 4 tháng 03 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Công văn số 3539/BGDĐT – GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học cấp tiểu học từ năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 1403/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Nông về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022- 2023;

Căn cứ Công văn số 1352/SGDĐT-VP ngày 25 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Công văn số 1426/SGDĐT-GDTH ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Công văn số 765/PGD&ĐT ngày 29 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023;

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2021 - 2022 và tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2022 - 2023.

Trường TH Lê Hồng Phong xây dựng Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2022 - 2023 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2022 - 2023

Tiểu học Lê Hồng Phong được thành lập theo Quyết định số 22/QĐ-TL ngày 15/6/1990 của UBND huyện Đak Nông, trường nằm trên địa bàn Tổ dân phố 7 phường Nghĩa Thành, là địa bàn trung tâm kinh tế văn hóa xã hội của thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đak Nông.

1. Thuận lợi

- Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa; UBND thành phố Gia Nghĩa, UBND phường Nghĩa Thành; sự quan tâm đồng hành của Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

- Đội ngũ giáo viên: Đa số tuổi đời còn trẻ, giàu nhiệt huyết, nhiệt tình năng động, có trình độ và khả năng tiếp cận công nghệ thông tin đưa vào phục vụ dạy học.

- Đội ngũ cán bộ: Năng lực quản lý tốt, có kinh nghiệm, chuyên môn nghiệp vụ vững vàng. Nhạy bén, linh hoạt năng động trong quản lý, chỉ đạo điều hành đơn vị.

- Đa số học sinh hiếu học, có nhiều học sinh vượt khó học giỏi; phụ huynh quan tâm phối hợp với nhà trường trong công tác giáo dục toàn diện học sinh.

2. Khó khăn

- Cơ sở vật chất xuống cấp: sân trường, hàng rào, phòng học, nhà vệ sinh hư hỏng nặng chưa được sửa chữa; còn thiếu một số phòng chức năng. Phòng học thiếu nên phải dồn ghép, tỷ lệ học sinh/lớp vượt quá số lượng so với Điều lệ quy định.

- Số lượng học sinh tăng nhanh, nhà trường hiện còn thiếu 6 giáo viên để thực hiện dạy – học 2 buổi/ngày.

- Một số phụ huynh chưa thực sự quan tâm hỗ trợ nhà trường nên công tác vận động tài trợ còn gặp khó khăn. Phụ huynh học sinh chủ yếu là nông dân lao động làm nương rẫy, lại ảnh hưởng của dịch bệnh nên điều kiện kinh tế rất khó khăn, ít có điều kiện quan tâm đến việc học tập và rèn luyện của con em.

* Những yếu tố tác động từ địa phương.

- Tình hình dịch bệnh covid-19 trên địa bàn cơ bản được kiểm soát tốt, tạo sự an tâm của người dân đối với sự lãnh đạo chỉ đạo của thành phố.

- Thành phố đã xây dựng kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất chuẩn bị triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới. Chất lượng giáo dục toàn diện ổn định; giáo dục mũi nhọn đạt thành tích xuất sắc, Kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5

tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở được củng cố và giữ vững. Tập trung xây dựng các kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với khối lớp 3.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường.

2.1. Đặc điểm học sinh nhà trường.

- Tổng số học sinh trường có 22 lớp với 865 học sinh, trong đó nữ 407 học sinh; học sinh dân tộc 36 em. Tỷ lệ huy động trẻ đúng độ tuổi vào lớp 1 đạt 100% .

Khối lớp	Số lớp	SSHS	Nữ	Dân tộc		HS KT
				TS	Nữ	
I	4	169	99	6	4	
II	5	195	82	1	1	
III	4	153	64	9	4	
IV	4	164	77	8	6	
V	5	184	85	12	4	
Cộng	22	865	407	36	19	

- Số học sinh tăng 19 em so với năm học 2021 – 2022.

- Tỷ lệ trung bình học sinh/lớp: 39 em/lớp

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường

- Về số lượng: Tổng số cán bộ, viên chức và NLĐ: 32 đ/c Trong đó:

Trình độ CM	Tổng số	Dân tộc	Đảng viên			CBQL	Giáo viên			Nhân viên		
			Tổng số	Nữ	dân tộc		Tổng số	Biên chế	Hợp đồng	Tổng số	Biên chế	Hợp đồng
ĐH	29	1	22	21	1	2	26	26	0	1	1	0
CD		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TC	2	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0
Dưới TC	1									1		1
(+)	32	1	22	21	1	2	27	27	0	2	2	1

Tỷ lệ giáo viên biên chế/ lớp: đạt 1,2gv/ lớp

- Về chất lượng:

+ Cán bộ quản lý, đội ngũ giáo viên đạt chuẩn về trình độ đào tạo 28/29 đ/c đạt 96,6%. Có 01 đồng chí chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo (Theo Luật Giáo dục 2019)

100% CBQL, GV tham gia bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 có chất lượng. Hàng năm được bồi dưỡng, học tập thường xuyên, để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

+ Số lượng đảng viên là 22/32đ/c đạt tỷ lệ 68,8%.

2.3. Về cơ sở vật chất.

Trường có tổng diện tích 4.144m², diện tích sân chơi bãi tập 500m². Tổng số phòng học: 24 phòng. Trong đó: 22 phòng học kiên cố; 2 phòng học cấp 4; đủ bàn ghế giáo viên và học sinh học 2 buổi/ngày, phòng học đủ ánh sáng, thoáng mát; 4 phòng chức năng: (03 phòng làm việc, 01 phòng họp); 01 khu nhà vệ sinh đạt chuẩn; một nhà bếp diện tích 40 m².

Khuôn viên sân trường đảm bảo yêu cầu thẩm mỹ xanh, sạch, đẹp; có hệ thống cây xanh, bồn hoa; có sân chơi, bãi tập bằng phẳng, nguồn nước sạch đảm bảo phục vụ tốt nhu cầu sinh hoạt cho giáo viên và học sinh.

Nhà trường luôn phát huy vai trò tham mưu với cấp ủy chính quyền địa phương đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục, các ban ngành đoàn thể địa phương luôn quan tâm hỗ trợ nhà trường về mọi mặt. Ban đại diện cha mẹ học sinh nhiệt tình trong việc đóng góp công sức để xây dựng và cải tạo cơ sở vật chất tương đối khang trang, đáp ứng nhu cầu dạy và học. Hoạt động dạy và học và đã từng bước đi vào ổn định và có nề nếp. Quy mô cũng như chất lượng dạy và học cũng ngày một nâng cao hơn.

II. Mục tiêu

1. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đề ra. Giáo dục HS thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy; Thi đua Dạy tốt – Học tốt với mục tiêu: “Tất cả vì học sinh thân yêu”

2. Nâng cao chất lượng giáo dục, triển khai chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất cho học sinh, đảm bảo an toàn trường học, nâng cao chất lượng giáo dục học sinh dân tộc.

3. Nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý giáo dục.

4. Tiếp tục đẩy mạnh “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” gắn với thực hiện hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành giáo dục.

5. Tăng cường cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo chất lượng các hoạt động giáo dục, đẩy mạnh XHHGD, tranh thủ sự hỗ trợ của các tổ chức cá nhân để xây dựng nhà trường.

III. Nhiệm vụ

Đảm bảo yêu cầu tổ chức bán trú phục vụ học sinh như: có 1 bếp ăn một chiều có diện tích 40 m², các dụng cụ phục vụ bếp ăn đầy đủ, vệ sinh, đảm bảo an toàn trong chế biến thực phẩm.

Khuôn viên sân trường đảm bảo yêu cầu thẩm mỹ xanh, sạch, đẹp; có hệ thống cây xanh, bồn hoa; có sân chơi, bãi tập bằng phẳng, nguồn nước sạch đảm bảo phục vụ tốt nhu cầu sinh hoạt cho giáo viên và học sinh.

Nhà trường luôn phát huy vai trò tham mưu với cấp ủy chính quyền địa phương đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục, các ban ngành đoàn thể địa phương luôn quan tâm hỗ trợ nhà trường về mọi mặt. Ban đại diện cha mẹ học sinh nhiệt tình trong việc đóng góp công sức để xây dựng và cải tạo cơ sở vật chất tương đối khang trang, đáp ứng nhu cầu dạy và học. Hoạt động dạy và học và đã từng bước đi vào ổn định và có nề nếp. Quy mô cũng như chất lượng dạy và học cũng ngày một nâng cao hơn.

* Khó khăn:

- Năm học 2022 – 2023 nhà trường có 865 học sinh/22 lớp (tăng 19 học sinh). phòng chật chội, thiếu bàn ghế, học sinh phải ngồi ghép 3 em/1 bàn rất khó khăn cho việc tổ chức các hoạt động học tập.

- Các phòng học chức năng, thư viện thiết bị không có gây khó khăn trong công tác quản lý và dạy học.

- Hệ thống sân trường, hàng rào xuống cấp không đảm bảo an toàn cho học sinh.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2022 - 2023

1.1. Mục tiêu chung

Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Mỗi ngày đến trường là một ngày vui. Đảm bảo môi trường lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện để mỗi học sinh có cơ hội bình đẳng trong học tập và phát triển những năng lực sẵn có của từng cá nhân, giúp học sinh hình thành và phát triển những nhân tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

1.2. Mục tiêu cụ thể

1. Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

2. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (Chương trình giáo dục phổ thông 2006) đối với lớp 4, lớp 5.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; thực hiện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để bảo đảm chất lượng dạy học các môn học theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

4. Duy trì vững chắc và củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học, chuẩn bị mọi điều kiện cơ sở vật chất và nguồn nhân lực cho công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia vào năm 2023.

5. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

6. Thực hiện nề nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường. Tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ứng xử văn hóa và ý thức chấp hành pháp luật của học sinh.

Chỉ tiêu: *(Có phụ lục cụ thể kèm theo)*

- 100% học sinh được học 02 buổi/ngày, 09 buổi/tuần; 100% học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 được học môn Tiếng Anh.

- 100% học sinh có phẩm chất tốt, biết kính trọng thầy cô, người lớn tuổi; biết yêu thương, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè; biết giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp và có kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt.

- 100% học sinh lớp 1, 2, 3 được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: Tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: Ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất.

- Học sinh lớp 1, 2, 3, 4 hoàn thành chương trình lớp học 98% trở lên; 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

- 100% học sinh được giáo dục kỹ năng sống thông qua các hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục

(phụ lục 1.1)

2. Các hoạt động giáo dục tập thể theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học.

(phụ lục 1.2)

- Nội dung của hoạt động ngoại khóa được cấu trúc theo các chủ đề, mỗi chủ đề hoạt động thường gắn với một ngày kỉ niệm hoặc sự kiện lớn trong tháng.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, dân ca, âm nhạc dân tộc, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương.

2.2. Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính khóa

- Tổ chức tốt các hoạt động nghỉ trưa, ăn uống cho học sinh bán trú. Số lượng khoảng 430 em. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh tham gia vui chơi tự do trong sân trường trước và sau giờ ăn; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2022 – 2023

Thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 thực hiện QĐ số 1327 của UBND tỉnh, ngày 11/8/2022:

- Tụ trường sớm nhất 29/8/2022. (Riêng lớp 1 tụ trường sớm nhất 22/8/2022)
- Ngày khai giảng là ngày 5/9/2022.

Thời gian thực học trong năm học là 35 tuần:

- Học kỳ I: Kể từ ngày 06/9/2022 đến trước ngày 12/1/2023 (trong đó 18 tuần thực học)
- Học kỳ II: Kể từ ngày 16/01/2023, trong đó 17 tuần thực học, hoàn thành chương trình trước ngày 25/5/2023. Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2023.
- Xét công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học trước ngày 30/6/2023.
- Tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 trước ngày 31/7/2023.
- Các ngày lễ, tết được tính theo quy định của Luật lao động và các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh;
- Thời gian nghỉ Tết âm lịch 2023: Từ ngày 18/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023.
- Thời gian nghỉ phép năm của giáo viên là 08 tuần được thực hiện trong thời gian nghỉ hè hoặc có thể được bố trí xen kẽ vào thời gian khác trong năm để phù hợp với đặc điểm cụ thể và kế hoạch thời gian năm học.

Tại trường Tiểu học Lê Hồng Phong thời gian thực hiện chương trình năm học 2022 -2023 cụ thể như sau:

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (Phụ lục 1.3)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục (Phụ lục 2)

V. Giải pháp thực hiện

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Tham mưu với cấp trên đầu tư cơ sở vật chất, cấp thêm bàn ghế và các trang thiết bị phục vụ dạy học.
- Sửa chữa bàn ghế học sinh phục vụ nhu cầu dạy học thiết yếu.
- Sửa chữa và bảo dưỡng hệ thống máy tính phòng tin học.
- Sửa chữa hệ thống bồn rửa và ốp gạch xung quanh khu vực chế biến thực phẩm bếp ăn.
- Mua sắm một số dụng cụ bếp ăn bán trú: khay, chén...làm thêm kệ để chần gói cho học sinh bán trú.
- Mua sắm thêm sách vở, tài liệu tham khảo, trang thiết bị phục vụ dạy học.
- Vận động tài trợ để có kinh phí hỗ trợ các hoạt động giáo dục cho học sinh.

2. Thực hiện công tác đội ngũ

- Tham mưu cấp trên cấp bổ sung biên chế để đảm bảo dạy học 2 buổi/ngày.

- Quán triệt đội ngũ tham gia bồi dưỡng CTGDPT 2018 đúng tiến độ và đạt hiệu quả cao.

- Khuyến khích CBGVNV tham gia học tập đảm bảo trình độ chuẩn và trên chuẩn.

- Thường xuyên quan tâm, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

- Phối hợp cùng Ban ĐDCMHS làm tốt công tác XHH, có giải pháp để đảm bảo cho học sinh được học các môn tự chọn Anh văn, Tin học.

3. Thực hiện công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm các quy định, quy chế chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể; kiểm tra, đôn đốc thường xuyên để kịp thời điều chỉnh và chấn chỉnh những thiếu sót

- Tiếp tục đổi mới Phương pháp dạy học theo hướng hiện đại, đẩy mạnh các phương pháp dạy học tích cực, phương pháp “Bàn tay nặn bột”, lựa chọn và triển khai các thành tố tích cực của các mô hình giáo dục tiên tiến. Đẩy mạnh công tác giáo dục thể chất, giáo dục thẩm mỹ gắn với các hoạt động ngoại khóa. Tiếp tục đưa giáo dục văn hóa truyền thống vào nhà trường.

- Chuyển đổi mạnh mẽ từ hình thức GV truyền thụ, học sinh lĩnh hội sang hình thức dạy học sinh cách học, tự tìm tòi sáng tạo, thông qua trải nghiệm, chia sẻ, hướng học sinh là chủ thể của quá trình dạy học.

- Rèn luyện kỹ năng tự học, làm việc độc lập và làm việc theo nhóm, và kỹ năng thực hành là chủ yếu.

- Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng cường quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục. Đẩy mạnh thực hiện dân chủ trong trường tiểu học, khuyến khích sự sáng tạo và đề cao trách nhiệm của giáo viên và cán bộ quản lý.

- Thực hiện việc phân cấp quản lý và giao quyền chủ động cho các bộ phận, thực hiện tốt quy chế dân chủ trường học. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, “ba công khai”, kiểm định chất lượng. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý, thực hiện hồ sơ sổ sách, thống kê số liệu, báo cáo,....

- Tập huấn, bồi dưỡng giáo viên các kỹ năng cần thiết để dạy học trực tuyến, xây dựng nền tảng dạy và học trực tuyến. Chuẩn bị hệ thống bài giảng, kho học liệu theo hướng tạo môi trường tương tác, tăng tính thích ứng và trải nghiệm, tăng khả năng tự học cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt, đảm bảo vừa dạy học, vừa phòng chống dịch hiệu quả và hoàn thành chương trình, kế hoạch năm học đề ra.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

1.1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch; chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Tổ chức thực hiện tốt công tác truyền thông Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; tham mưu cấp trên về xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn tự chọn.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.
- Tổ chức các hoạt động hội thi, phong trào thi đua dạy tốt học tốt trong năm học; các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ.
- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.
- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường Tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học lớp 1, 2, 3 theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.
- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.
- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.
- Duyệt tất các kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp tổ, cấp trường tổ chức trong năm học.
- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo dạy không quá 7 tiết/ngày; 7- 9 buổi/tuần.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

1.3. Đối với Tổ trưởng tổ chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các nhiệm vụ của tổ khối mình phụ trách.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề và theo nghiên cứu bài học; đổi mới phương pháp dạy học và lựa chọn nội dung dạy học; những vấn đề vướng mắc trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 2, 3.

- Dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm tiết dạy cho giáo viên; bồi dưỡng giáo viên trong tổ.

- Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ.

- Tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động giáo dục khác.

1.4. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Kết hợp với Phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tổ chức tại nhà trường.

- Thành lập các ban của Liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

1.5. Đối với nhân viên Thư viện, thiết bị.

- Quản lý, tổ chức mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

- Tổ chức Ngày hội đọc sách.

- Tham mưu với lãnh đạo trường về mua sắm bổ sung sách báo, trang thiết bị dạy học theo đề xuất của giáo viên.

1.6. Đối với giáo viên

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn mình được phân công giảng dạy.

- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.

2. Công tác kiểm tra

2.1. Yêu cầu

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ để phát hiện, điều chỉnh những việc chưa hợp lý và tuyên dương những cá nhân, tổ khối tích cực, sáng tạo.

- Thông qua công tác kiểm tra để rút kinh nghiệm, hướng dẫn, điều chỉnh kịp thời cho tất cả cá nhân, tổ khối về việc thực hiện nhiệm vụ.

2.2. Biện pháp thực hiện

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, thành lập ban kiểm tra nội bộ nhà trường.
- Thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế nhằm giúp các bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình.

2.3. Chỉ tiêu phấn đấu

- 100% các bộ phận được kiểm tra ít nhất 1 lần/năm.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Hằng tháng, bộ phận chuyên môn sơ kết công tác tháng và lập kế hoạch cho tháng tới báo cáo Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh, phê duyệt.
- Thực hiện đầy đủ các báo cáo: EMQS; EMIS; cập nhật kịp thời hệ thống báo cáo trên hệ thống CSDL ngành đúng yêu cầu.
- Tổ chức sơ kết học kỳ, tổng kết năm;
- Thực hiện đầy đủ báo cáo theo yêu cầu của ngành.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 của trường tiểu học Lê Hồng Phong. Bộ phận chuyên môn, các khối chuyên môn và các bộ phận liên quan căn cứ vào nội dung kế hoạch này, đồng thời dựa vào tình hình thực tế cụ thể để xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần bổ sung, điều chỉnh, đề nghị các bộ phận chủ động báo cáo Hiệu trưởng để được hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- BGH;
- Các bộ phận; TTCM;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Dung

