

Nghĩa Thành, ngày 18 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
TỰ ĐÁNH GIÁ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường Chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch 73/KH-UBND ngày 12/5/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Gia Nghĩa về việc xây dựng trường học trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2022 – 2026;

Căn cứ Công văn 405/CV-PGD&ĐT ngày 18 tháng 6 năm 2020 của Phòng Giáo dục về việc triển khai hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng năm 2020 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Kế hoạch số 902/KH-PGD&ĐT ngày 17 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa về việc thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm 2022 - 2023;

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của nhà trường;

Trường tiểu học Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022-2023 như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

- Tự đánh giá là thể hiện tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm về chất lượng các hoạt động của Trường tiểu học Lê Hồng Phong; làm rõ thực trạng, quy mô, chất lượng, hiệu quả hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ và phù hợp với tôn chỉ mục đích, sứ mạng của trường. Từ đó, có một cái nhìn hoàn chỉnh về nhà trường để xác định rõ tầm nhìn, điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức, đề xuất chiến lược, kế hoạch, biện pháp nhằm nâng cao chất lượng.

- Tự đánh giá là nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, để giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của trường; để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Kiến nghị với cơ quan cấp trên chỉ đạo, hỗ trợ để trường mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng và hiệu quả.

II. Phạm vi tự đánh giá:

- Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường Chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

- Bao gồm: các hoạt động của Trường tiểu học Lê Hồng Phong theo 5 tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trong một chu kỳ kiểm định chất lượng do Bộ GD & ĐT quy định; phạm vi thời gian được đánh giá là năm học 2022-2023.

- Thời gian tiến hành TĐG: từ 10 tháng 2 năm 2023 đến 31 tháng 5 năm 2023.

III. Công cụ đánh giá:

- Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1) Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số. 47 /QĐ-LHP ngày 10 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường tiểu học Lê Hồng Phong.

a/ Nguyên tắc thực hiện công việc:

- Hội đồng TĐG làm việc theo nguyên tắc khoa học, tập trung dân chủ dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Hội đồng.

- Tổ kiểm định chất lượng có trách nhiệm giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng trong suốt quá trình thực hiện hoạt động TĐG.

- Quá trình TĐG cần tập hợp được nhiều cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia tìm minh chứng, đóng góp ý kiến. Điều đó sẽ góp phần nâng cao năng lực tổ chức, quản lý và hình thành ý thức thực hiện công việc một cách khoa học.

b/Nhiệm vụ cụ thể của thành viên Hội đồng:

- Chủ tịch Hội đồng: Chịu trách nhiệm chính trước Phòng GD & ĐT về hoạt động TĐG và bản báo cáo TĐG cuối cùng của trường; đồng thời chịu trách nhiệm về tổ chức hoạt động TĐG, điều động nhân sự, tài chính và tổ chức các cuộc họp của Hội đồng TĐG.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; giúp Chủ tịch Hội đồng quản lý công việc khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt; kiểm tra tiến độ công việc của các nhóm công tác chuyên trách; góp ý cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

- Ủy viên: Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; góp ý cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

Hội đồng TĐG họp khoảng 4 lần trong suốt cả quá trình tiến hành TĐG, có trách nhiệm phản biện và góp ý cho bản báo cáo đánh giá sơ thảo và báo cáo cuối cùng; tư vấn cho Chủ tịch Hội đồng khi xây dựng kế hoạch TĐG.

2) Nhóm thư ký

DANH SÁCH NHÓM THƯ KÝ

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Vân	Nhóm trưởng	Tổ trưởng
2	Trần Thị Hào	Thành viên	Thành viên
3	Nguyễn Thị Thủy	Thành viên	Thành viên
4	Nguyễn Thị Thuyên	Thành viên	Thành viên
5	Nguyễn Đình Dur	Thành viên	Thành viên
6	Lê Thị Hằng	Thành viên	Thành viên

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên:

- Trưởng nhóm thư ký: Chịu trách nhiệm chính về: Tổ chức thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo và báo cáo cuối cùng.

- Thành viên nhóm Thư ký: Thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo của các tiêu chuẩn và báo cáo cuối cùng; hoàn thiện báo cáo cuối cùng.

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Phụ trách TC
1	Nguyễn Thị Vân	Nhóm trưởng	Tổng hợp chung
2	Trần Thị Hào	Thành viên	Tổng hợp tiêu chuẩn 1
3	Nguyễn Thị Thủy	Thành viên	Tổng hợp tiêu chuẩn 2
4	Nguyễn Thị Thuyên	Thành viên	Tổng hợp tiêu chuẩn 3
5	Nguyễn Đình Dur	Thành viên	Tổng hợp tiêu chuẩn 4
6	Lê Thị Hằng	Thành viên	Tổng hợp tiêu chuẩn 5

3) Các nhóm công tác chuyên trách:

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 1- PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 1

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Dung	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 1
2	Trần Thị Hào	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 1
3	Đào Thị Hiền	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 1

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 2 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 2

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Lan	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 2
2	Nguyễn Thị Thủy	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 2
3	Kiều Thị Linh	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 2

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 3 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 3

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Tô Văn Minh	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 3
2	Nguyễn Thị Thuyền	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 3
3	Bùi Thị An	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3
4	Trần Thị Thu Hiền	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 4 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 4

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Chung	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 4

2	Nguyễn Đình Dư	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 4
3	Trần Thị Hoàng Oanh	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 4

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 5 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Đông	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 5
2	Lê Thị Hằng	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 5
3	Nguyễn Thị Hoa Mai	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 5

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên:

Nhóm trưởng: Điều hành mọi hoạt động của nhóm, tổ chức họp nhóm, phân công thu thập minh chứng; chịu trách nhiệm chính về các tiêu chuẩn, kế hoạch thực hiện và báo cáo cuối cùng của các tiêu chuẩn.

- Ủy viên: Tìm minh chứng, viết sơ thảo các tiêu chí, góp ý cho các tiêu chí, tiêu chuẩn.

- Thư ký nhóm: Viết biên bản, phân loại, mã hoá và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo các tiêu chuẩn của nhóm.

3. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động.

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các nguồn lực cần được huy động	Thời điểm huy động
1	Tổ chức và quản lý nhà trường	1. Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường. 2. Hội đồng trường và các hội đồng khác. 3. Tổ chức Đảng cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường. 4. Hiệu trưởng, hiệu phó, tổ chuyên môn và tổ văn phòng. 5. Khối lớp và tổ chức lớp học.. 6. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản. 7. Quản lý cán bộ giáo viên và nhân viên.	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	Chiều thứ sáu

		8. Quản lý các hoạt động giáo dục. 9. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở. 10. Đảm bảo an ninh trật tự an toàn trường học.		
2	Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	1. Đối với Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng. 2. Đối với giáo viên.. 3. Đối với nhân viên.. 4. Đối với học sinh.	BGH, BCHCĐ	Chiều thứ sáu
3	Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học	1. Khuôn viên, sân chơi, sân tập. 2. Phòng học. 3. Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính – quản trị. 4. Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước. 5. Thiết bị. 6. Thư viện..	BGH – GV – TPT- TVTB	Chiều thứ sáu
4	Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	1. Ban đại diện cha mẹ học sinh. 2. Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường.	BGH - GV - TPT	Chiều thứ sáu
5	Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	1. Kế hoạch giáo dục của nhà trường. 2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.. 3. Thực hiện các hoạt động giáo dục khác. 4. Công tác phổ cập giáo dục tiểu học. 5. Kết quả giáo dục.	BGH, kế toán, thủ quỹ, ban thanh tra nhân dân	Chiều thứ sáu

V. Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí
(có phụ lục kèm theo)

VI. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá dự kiến khoảng 6 tuần, trong khoảng thời gian từ 10 tháng 2 năm 2023 đến 31 tháng 5 năm 2023 theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và nhân sự Hội đồng tự đánh giá (TĐG); - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; phân công dự thảo kế hoạch TĐG.

	- Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường; - Tổ chức hội thảo về nghiệp vụ triển khai TĐG cho các thành viên của Hội đồng TĐG, giáo viên và nhân viên; - Hoàn thành kế hoạch TĐG.
Tuần 2	- Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG; - Thu thập thông tin và minh chứng; - Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được; - Cá nhân, nhóm công tác chuyên trách hoàn thiện các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 3	Họp Hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. - Xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung; - Điều chỉnh đề cương báo cáo TĐG và xây dựng đề cương chi tiết. - Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng bổ sung (nếu cần thiết); - Thông qua đề cương chi tiết báo cáo TĐG .
Tuần 4	- Dự thảo báo cáo TĐG; - Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG. - Họp Hội đồng TĐG để thảo luận dự thảo báo cáo TĐG; - Hội đồng TĐG họp với các giáo viên, nhân viên trong trường để thảo luận về báo cáo TĐG, xin các ý kiến góp ý; - Hoàn thiện báo cáo TĐG.
Tuần 5	- Họp Hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa; - Công bố báo cáo TĐG trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp. - Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện báo cáo TĐG
Tuần 6	Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường) - Tập hợp các ý kiến đóng góp cho quy trình TĐG; - Nộp báo cáo TĐG.

(Nội dung và thời gian biểu của kế hoạch này nếu có thay đổi sẽ được Hội đồng TĐG thông báo đến các thành viên).

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Thành viên HĐ TĐG;
- Lưu :VT; VP

**T/M HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHỦ TỊCH HĐ**



Phạm Thị Dung

Số 27/QĐ - LHP

Nghĩa Thành, ngày 10 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Thành lập hội đồng tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục
năm học 2022-2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH LÊ HỒNG PHONG

Căn cứ vào thông tư 41/2010/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường Chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ công văn 405/CV-PGD&ĐT ngày 18 tháng 6 năm 2020 của Phòng Giáo dục về việc triển khai hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng năm 2022 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Kế hoạch số 902/KH-PGD&ĐT ngày 17 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa về việc thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm 2022 - 2023;

Theo đề nghị của bộ phận phụ trách chuyên môn nhà trường; xét năng lực công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay thành lập Hội đồng tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục trường Tiểu học Lê Hồng Phong năm học 2022-2023. *(có danh sách kèm theo)*

Điều 2. Hội đồng tự đánh giá có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tự đánh giá và thực hiện nhiệm vụ đánh giá theo kế hoạch.

Điều 3. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng trường TH Lê Hồng Phong và các ông (bà) có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Dung

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ KĐCL
NĂM HỌC 2022-2023**

(Kèm theo Quyết định số 27/QĐ-LHP ngày 10 tháng 10 năm 2022
của Hiệu trưởng trường tiểu học Lê Hồng Phong)



TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Dung	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Lê Thị Đông	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch hội đồng
3	Nguyễn Thị Vân	Giáo viên	Thư ký hội đồng
4	Trần Thị Hào	Tổ trưởng tổ 1	Thành viên
5	Nguyễn Thị Lan	Tổ trưởng tổ 2	Thành viên
6	Trần Thị Thu Hiền	Tổ trưởng tổ 3	Thành viên
7	Trần Thị Chung	Tổ trưởng tổ 4	Thành viên
8	Lê Thị Hằng	Tổ trưởng tổ 5	Thành viên
9	Nguyễn Thị Thủy	Tổ trưởng tổ Bộ môn	Thành viên
10	Bùi Thị An	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Thành viên
11	Nguyễn Thị Thuyên	Nhân viên thư viện	Thành viên
12	Nguyễn Thị Hoa Mai	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
13	Đào Thị Hiền	Giáo viên	Thành viên
14	Kiều Thị Linh	Giáo viên	Thành viên
15	Nguyễn Đình Dư	Giáo viên – BT Đoàn TN	Thành viên
16	Trần Thị Hoàng Oanh	Giáo viên	Thành viên
17	Tô Văn Minh	Giáo viên	Thành viên

Danh sách này gồm có 17 người.