

**UBND THÀNH PHỐ GIA NGHĨA**  
**TRƯỜNG TH LÊ HỒNG PHONG**  
Số 13/KH-LHP

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
*Gia Nghĩa, ngày 16 tháng 09 năm 2024*

## **KẾ HOẠCH**

### **Vận động tài trợ năm học 2024 - 2025**

- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ Công văn số 1024/SGDĐT-TCCBTC, ngày 27/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025.

- Căn cứ công văn số 329/GDĐT, ngày 30/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành Phố Gia Nghĩa về việc triển khai thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025.

- Căn cứ Biên bản họp giữa Nhà trường, giáo viên và đại diện cha mẹ học sinh trường tiểu học Lê Hồng Phong ngày 21/8/2024;

- Căn cứ chủ trương cho phép vận động tài trợ đã được chi bộ nhà trường thông qua ngày 28/8/2024;

- Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

- Căn cứ tình hình cơ sở vật chất thực tế của nhà trường.

Trường Tiểu học Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Mục đích của công tác tài trợ nhằm để tăng cường CSVC trường lớp và các trang thiết bị dạy học trong nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo như: mua sắm trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học, cải tạo sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường; hỗ trợ các hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu khoa học trong nhà trường.

### **2. Yêu cầu:**

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

- Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ.

## **II. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP**

### **1. Quy mô trường lớp**

Tổng số lớp: 22 lớp, tổng số học sinh: 862 em

### **2. Thực trạng về cơ sở vật chất và nhu cầu vận động tài trợ.**

- CSVC nhà trường đã được UBND thành phố Gia Nghĩa, PGD&ĐT đầu tư xây dựng, tuy nhiên cơ sở vật chất đã nhiều năm không được tu sửa nên xuống cấp, hư hỏng nặng.

Diện tích sân trường nhỏ hẹp khoảng 1500m<sup>2</sup> không đủ diện tích cho học sinh sinh hoạt theo quy định. Năm học 2021 – 2022 một phần sân trường hư hỏng nặng, nhà trường đã vận dụng tiết kiệm nguồn chi thường xuyên của đơn vị cùng với nguồn huy động XHH giáo dục tiến hành sửa chữa 470m<sup>2</sup>

Trong kế hoạch xây dựng trung hạn của thành phố Gia Nghĩa đến năm 2025, không có hạng mục sửa chữa nào dành cho nhà trường.

Năm học này bề mặt sân hư hỏng nặng cùng với việc vận chuyển vật liệu xây dựng nhà vệ sinh học sinh (theo Nghị quyết số 233/NQ-HĐND ngày 15/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Gia Nghĩa) khiến cho mặt bê tông bong tróc, gồ ghề không đảm bảo an toàn cho học sinh khi vui chơi và hoạt động tập thể tại trường.

Bên cạnh đó hiện nay các trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học bộ môn tin học của nhà trường đã bị hư hỏng, không đủ số lượng máy tính để phục vụ cho học sinh học môn tin học.

Nhằm phục vụ tốt các hoạt động của học sinh tại trường và các hoạt động chuyên môn khác. Nhà trường mong muốn tiếp tục nhận được sự quan tâm hỗ trợ của các nhà hảo tâm, quý phụ huynh.... để có nguồn kinh phí sửa chữa phần sân trường còn lại đảm bảo an toàn cho học sinh khi tham gia học tập và vui chơi tại trường. Đồng thời bổ sung thêm trang thiết bị để đảm bảo tốt hơn cho công tác dạy và học môn tin học của nhà trường.

### **3. Thực trạng về nguồn kinh phí**

- Nguồn kinh phí của nhà trường phụ thuộc vào ngân sách nhà nước cấp. Kinh phí chỉ đáp ứng được chi cho con người và chi thường xuyên tại đơn vị; nguồn kinh phí để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy và học không đủ, chưa đáp ứng được yêu cầu CSVC, trang thiết bị cho công tác hoạt động dạy và học trong giai đoạn hiện nay.

### **III. NGUYÊN TẮC TÀI TRỢ, ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG**

#### **1. Nguyên tắc vận động tài trợ.**

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của Pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

#### **2. Đối tượng vận động:**

Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp.

#### **3. Đối tượng thụ hưởng:**

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường.

### **IV. DỰ KIẾN NHU CẦU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

#### **1. Nhu cầu vận động tài trợ và dự trù kinh phí**

Để đảm bảo cho học sinh được học tập và vui chơi trong môi trường an toàn, xanh – sạch – đẹp. Nhà trường tổ chức vận động tài trợ để sửa chữa phân sân trường còn:

1. 1. Huy động tài trợ sửa chữa: khoảng 1.260m<sup>2</sup> sân trường

Dự toán kinh phí: Tổng số tiền dự toán để sửa chữa sân trường số tiền dự trù khoảng: 238.278.000đ.

*(theo phụ lục 01 dự toán kinh phí kèm theo kế hoạch này)*

2.2. Huy động tài trợ 05 bộ máy vi tính để bàn cho học sinh số tiền dự trù khoảng: 50.000.000 đồng

*(theo phụ lục 02 dự toán kinh phí kèm theo kế hoạch này)*

#### **2. Hình thức vận động tài trợ**

Các nhà hảo tâm, quý phụ huynh có thể ủng hộ bằng tiền, vật liệu xây dựng, ngày công, hiện vật công trình.....

### 3. Thời gian vận động:

Thực hiện trong năm học 2024 - 2025 (từ T10/2024 - T5/2025)

## V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Cách thức tổ chức vận động:

#### a. Ban giám hiệu nhà trường:

- Hợp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ Pháp luật hiện hành.

- Lập Dự toán kinh phí

- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện sửa chữa sân trường nhằm phục vụ tốt hoạt động giáo dục trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn thiện Kế hoạch vận động tài trợ.

- Làm tờ trình trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

#### b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

#### c. Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

#### d. Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ để thực hiện sửa chữa, sân trường nhằm đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục.

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc

tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

## **2. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng**

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận.

- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại ngân hàng để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)

### **\* Đối với các khoản tài trợ bằng tiền:**

Lập biên lai thu tiền, danh sách thu tiền và lập phiếu thu tiền. Nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại ngân hàng.

### **\* Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật:**

- Nhà trường phối hợp với Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng, để tiếp nhận tài trợ đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng;

Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng công trình, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đấu thầu. Nhà trường phải lập báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

Các sản phẩm, công trình hình thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và theo dõi vào sổ sách theo đúng quy định pháp luật hiện hành

Đối với nguồn tài trợ là tài sản, công cụ dụng cụ phải mở sổ theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ theo đúng quy định.

Giá trị của khoản tài trợ phải được nhà trường theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

- Tiến hành các thủ tục sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Họp phụ huynh học sinh.

## **3. Kế hoạch quản lý, sử dụng tài trợ:**

- Kế hoạch quản lý:

Lập kế hoạch sử dụng tài trợ. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ sẽ công bố và niêm yết công khai trên bảng tin nhà trường trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

- Kế hoạch sử dụng:

Sử dụng tài trợ tuân thủ đúng mục đích đã đề ra tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm, sửa chữa theo quy định hiện hành.

#### **4. Báo cáo tài chính và công khai tài chính các khoản tài trợ**

Các khoản tài trợ phải được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.

Nhà trường phải công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

a) Nội dung công khai tài chính bao gồm: Tên khoản tài trợ; tên tổ chức tài trợ; giá trị tài trợ, quyết toán thu, chi; kết quả kiểm toán (nếu có);

b) Hình thức công khai báo cáo tài chính: Báo cáo bằng văn bản cho Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Gia Nghĩa có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác;

c) Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán.

#### **5. Biện pháp tổ chức thực hiện**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành công tác vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ cho nhà trường theo đúng quy định.

- Nhà trường phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng kế hoạch vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đúng quy trình, công khai dân chủ, minh bạch, theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Các đoàn thể nhà trường, giáo viên chủ nhiệm các lớp và cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm tuyên truyền, phối hợp cùng nhà trường, phụ huynh học sinh để thực hiện tốt kế hoạch vận động tài trợ trong nhà trường theo quy định.

- Tổ chức thực hiện các quy định, thực hiện đánh giá hàng năm về công tác tài trợ.

- Lập báo cáo thu - chi các khoản tài trợ và kết quả thực hiện gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Gia Nghĩa và báo cáo trước cuộc họp phụ huynh hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ sửa chữa sân trường năm học 2024-2025. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi đột xuất,

nhà trường và thường trực Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị CMHS các lớp.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT
- BD DCMHS
- Các đoàn thể
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**



*Phạm Thị Dung*

**PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỞNG**



Gia Nghĩa, ngày 16 tháng 09 năm 2024

Phụ lục số: 01

**DỰ TOÁN KINH PHÍ SỬA CHỮA SÂN TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ HỒNG PHONG**

(Kèm theo kế hoạch số 13/KH-LHP, ngày 16 tháng 09 năm 2024 của trường TH Lê Hồng Phong)

STT	Tên hàng hóa, quy cách	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
				(Đồng)	(Đồng)	
1	Gạch Terazzo (Gạch lát vỉa hè)	M <sup>2</sup>	1.260	96.000	120.960.000	
2	Cát xây (Độ dày cán nền bình quân 4cm x 1.256m <sup>2</sup> = 50,6 m <sup>3</sup> , làm tròn 51m <sup>3</sup> )	M <sup>3</sup>	51	395.000	20.145.000	
3	Xi măng Fico (Tỷ lệ hợp lý 200kg/m <sup>3</sup> x 51m <sup>3</sup> = 10.200kg = 10,2 tấn)	Tấn	10,2	2.115.000	21.573.000	
4	Nhân công	M <sup>2</sup>	1.260	60.000	75.600.000	
	<b>Tổng cộng dự toán :</b>				<b>238.278.000</b>	

Bằng chữ: Hai trăm ba mươi tám triệu hai trăm bảy mươi tám nghìn đồng./.





Gia Nghĩa, ngày 16 tháng 09 năm 2024

Phụ lục số: 02

**DỰ TOÁN CHI PHI SỬA CHỮA SÂN TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ HỒNG PHONG**

(Kèm theo kế hoạch số 13/KH-LHP, ngày 16 tháng 09 năm 2024 của trường TH Lê Hồng Phong)

STT	Tên hàng hóa, quy cách	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
				(Đồng)	(Đồng)	
.01	Máy vi tính để bàn	Bộ	5	10.000.000	50.000.000	
	<b>Tổng cộng dự toán :</b>				<b>50.000.000</b>	

**Bằng chữ: Năm mươi triệu đồng./.**

UBND THÀNH PHỐ GIA NGHĨA  
TRƯỜNG TH LÊ HỒNG PHONG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Nghĩa, ngày 16 tháng 09 năm 2024

Phụ lục số: 02

**DỰ TOÁN KINH PHÍ MUA MÁY VI TÍNH ĐỂ BÀN CHO TRƯỜNG TH LÊ HỒNG PHONG**

(Kèm theo kế hoạch số 13/KH-LHP, ngày 16 tháng 09 năm 2024 của trường TH Lê Hồng Phong)

STT	Tên hàng hóa, quy cách	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
				(Đồng)	(Đồng)	
1	Máy vi tính để bàn	Bộ	5	10.000.000	50.000.000	
	<b>Tổng cộng dự toán :</b>				<b>50.000.000</b>	

Bằng chữ: Năm mươi triệu đồng./.