

Số: 15 /KH – LHP

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC BÁN TRÚ  
NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc Quy định các khoản thu và mức thu các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ tình hình thực tế cơ sở vật chất và số lượng học sinh đăng ký ăn bán trú năm học 2024-2025;

Trường tiểu học Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú năm học 2024 – 2025 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:****1. Mục đích:**

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Cha mẹ học sinh yên tâm công tác, làm việc. Học sinh có nơi ăn, chỗ nghỉ trưa tại trường, hạn chế tối đa việc đi lại của các em khi học hai buổi. Đảm bảo được tính an toàn đối với học sinh Tiểu học đặc biệt là những học sinh gia đình không có điều kiện đưa đón.

- Tạo môi trường tập thể giúp học sinh rèn kỹ năng sống, bước đầu làm quen với ngôi nhà chung có nhiều bạn bè đồng lứa, biết chia sẻ, biết tự quản, tự chăm sóc bản thân dưới sự giám sát, chỉ dẫn của các cô bảo mẫu.

**2. Yêu cầu:**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định chung của ngành chỉ đạo về công tác tổ chức bán trú đối với trường Tiểu học.

- Đảm bảo “An toàn vệ sinh thực phẩm” – “An toàn trường học”, giúp học sinh phát triển toàn diện về tinh thần và thể chất để học tập đạt kết quả tốt.

- Rèn luyện ý thức, tập cho học sinh những thói quen tốt trong sinh hoạt cá nhân: ăn, uống, ngủ, nghỉ, sinh hoạt đúng giờ, thực hiện tốt những quy định chung của tập thể đề ra.

**II. Đối tượng:** Học sinh có nhu cầu ăn ở bán trú

Tổng số học sinh đăng ký đầu năm: 440 em.

**III. Dự kiến kinh phí thu – chi**

**1. Tiền ăn:**

1.1. Mức thu: 25000/em/ngày

1.2. Dự kiến chi các nội dung:

- Bữa ăn chính và bữa xế: 22.000đ

- Chi khác: tiền gia vị, phụ phí, nước, xà bông, nước rửa chén, ga...: 3.000đ

**2. Tiền thuê người nấu ăn, chăm sóc bữa ăn giấc ngủ học sinh.**

2.1. Số người lao động dự kiến: 16 người. Trong đó cấp dưỡng: 03 người, bảo mẫu: 13 người.

Quản lý bán trú: 06 người

2.2. Mức thu: 160.000đ/em/tháng bao gồm:

- Tiền thuê người nấu ăn: 60.000đ

- Tiền thuê người chăm sóc bữa ăn, giấc ngủ: 100.000đ

**Ghi chú: Thu 8 tháng/năm**

2.3. Mức chi.

Chi theo Nghị quyết 06 HĐND tỉnh năm 2021. Cụ thể

- Chi cho người trực tiếp lao động nấu ăn, chăm sóc giấc ngủ: 80% kinh phí thu được.

- Chi Ban quản lý bán trú: 20% kinh phí thu được.

**Ghi chú:** Mức lương chi cho các đối tượng trên tăng, giảm tùy thuộc vào số lượng học sinh ăn và số ngày làm việc trong tháng

**3. Tiền cơ sở vật chất.**

3.1. Dự kiến thu

- Đối với học sinh mới: 300.000 đồng/HS x 100 em = 30.000.000đ

Thu đủ: 30.000.000đ (Ba mươi triệu đồng)

3.2. Dự kiến chi

- Làm tủ đựng khay chén bằng inox. Dự kiến 12.000.000đ.

- Mua sắm bổ sung dụng cụ nấu ăn, đồ dùng nhà bếp (xoong, chảo, tô, khay, chén, dao, thớt, ...), sửa chữa thường xuyên các thiết bị trong bếp như tủ hấp cơm, tủ sấy khay chén, đường dẫn ga, nước...: 18.000.000đ

**IV. Tổ chức thực hiện.****1. Đối với nhà trường.**

- Xây dựng kế hoạch căn cứ vào số lượng học sinh đăng ký ăn bán trú. Triển khai kế hoạch đến toàn thể CBGVNV và phụ huynh.

- Tổ chức ký hợp đồng với nhà cung cấp thực phẩm; hợp đồng thuê nhân viên cấp dưỡng, bảo mẫu.

- Ra quyết định thành lập Ban tổ chức bán trú, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên.

- Tiến hành sửa chữa bếp, mua sắm bổ sung dụng cụ cần thiết phục vụ bếp ăn. Thường xuyên kiểm tra duy tu, sửa chữa CSVC trong năm đảm bảo tốt nhất cho việc phục vụ ăn ngủ cho học sinh.

- Theo dõi giám sát thường xuyên việc giao nhận thực phẩm, khâu chế biến, chăm sóc học sinh đảm bảo dinh dưỡng khẩu phần ăn và công tác vệ sinh ATTP.

- Quyết toán và công khai kinh phí tổ chức cho phụ huynh được biết.

## 2. Đối với CBGVNV.

- Phối hợp triển khai các hoạt động của nhà trường đến phụ huynh.

- Thường xuyên trao đổi thông tin hai chiều, nắm bắt tình hình học sinh ăn ngủ để phản ánh về nhà trường kịp thời điều chỉnh (nếu có).

- Phối hợp với bảo mẫu nhắc nhở học sinh thực hiện tốt các yêu cầu về vệ sinh ăn ngủ, sắp xếp đồ dùng gọn gàng ngăn nắp đảm bảo hợp vệ sinh.

## 3. Đối với phụ huynh.

- Phối hợp với giáo viên, nhân viên bảo mẫu và nhà trường trong việc quản lý học sinh ăn bán trú tại trường: Nghi cắt cơm cần báo trước 7h sáng cho giáo viên chủ nhiệm; khi đón con về trong giờ trưa cần báo cho nhân viên chăm sóc biết lý do (Không tự ý đón con về); Nắm bắt tình hình ăn ngủ tại trường của con em mình để kịp thời thông tin cho nhà trường để có biện pháp chăm sóc học sinh tốt hơn.

- Tham gia đóng góp kịp thời các khoản thu liên quan đến bán trú.

Trên đây là kế hoạch tổ chức bán trú năm học 2024-2025 của trường tiểu học Lê Hồng phong. Trong quá trình triển khai và thực hiện có gì vướng mắc đề nghị báo cáo trực tiếp về Ban giám hiệu nhà trường để giải quyết.

**HIỆU TRƯỞNG**

