

UBND THÀNH PHỐ GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH LÊ HỒNG PHONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 24/KH-LHP

Nghĩa Thành, ngày 07 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện thu - chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2024 -2025

- Căn cứ thông tư số 16/2018/TT – BGDDT ngày 3/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Căn cứ thông tư số 55/2011/TT – BGDDT ngày 22/11/2011 của Bộ giáo dục và đào tạo về ban hành điều lệ Ban đại diện CMHS;
- Căn cứ thông tư Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của BGD&ĐT ban hành quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Căn cứ số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 Về việc Quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.
- Căn cứ vào Hướng dẫn số 1486/HD-SGDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2022 về việc Hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập;
- Căn cứ vào công văn số 1866/SGDĐT-TCCBTC ngày 27 tháng 9 năm 2024 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường công tác quản lý các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo đầu năm học 2024 – 2025;
- Căn cứ vào công văn số 589/PGDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2024 của phòng GD&ĐT về việc triển khai thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo đầu năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, địa phương và nhu cầu của phụ huynh năm học 2024 – 2025, nhà trường phối hợp với ban đại diện CMHS xây dựng Kế hoạch thu – chi các loại quỹ thỏa thuận từ phụ huynh năm học 2024 -2025, cụ thể như sau:

A/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm lãnh chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo các cấp, phòng GD, chính quyền địa phương.

- Nhận thức của phụ huynh về công tác xã hội hoá giáo dục được nâng lên và chuyển biến sâu sắc. Phụ huynh chăm lo đến con cái trong việc học tập cũng như phối hợp nhà trường trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh ngoài giờ lên lớp.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, tích cực chủ động phối hợp với nhà trường trong công tác dạy – học và các hoạt động khác.

- Trường có bề dày thành tích trong phong trào thi đua “ Hai tốt” được chính quyền địa phương và nhân dân tin tưởng.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên năng nổ, nhiệt tình, có ý thức trách nhiệm luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Khó khăn:

Điều kiện Ngân sách Nhà nước còn hạn hẹp. Việc xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất được thực hiện tập trung do cấp trên quản lý.

Số lượng học sinh đông, phòng học hẹp nên việc tổ chức các hoạt động nhóm để học sinh có cơ hội tương tác với nhau gặp nhiều hạn chế.

Thiếu các phòng học chức năng: Nghệ thuật, Anh văn

Giáo viên chưa đủ để dạy học 9 buổi/tuần

Không có giáo viên dạy môn Tin học để thực hiện chương trình GDPT 2018.

B. KẾ HOẠCH THU

I. Quy trình thực hiện thu và sử dụng các khoản thu:

- Quy trình thực hiện thu, sử dụng các khoản thu: Nhà trường thực hiện theo công văn hướng dẫn Hướng dẫn số 1486/HD-SGDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2022 về việc Hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập: Hướng dẫn đối với từng khoản thu cụ thể.

- Mức thu và các khoản thu nhà trường thực hiện theo Nghị quyết 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/08/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông.

- Nguyên tắc thực hiện thu và sử dụng các khoản thu phục vụ trực tiếp cho học sinh: Chỉ thỏa thuận những khoản thu phục vụ chính cho học sinh, thực hiện thu đúng, thu đủ chi, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, phải được sự thỏa thuận của cha mẹ học sinh, được sự thống nhất của Lãnh đạo, tập thể nhà trường. Đảm bảo công khai, dân chủ, minh bạch, phải được hạch toán riêng từng khoản trên hệ thống sổ sách kế toán và tổng hợp báo cáo quyết toán thu chi hàng năm.

- Hình thức thu: Phụ huynh học sinh có thể nộp tiền thành nhiều đợt trong năm (Theo tháng, kỳ hoặc theo mùa vụ). Để thuận tiện cho việc thu và quản lý các khoản thu thì phụ huynh có thể nộp tiền bằng hình thức chuyển khoản hoặc nộp trực tiếp bằng tiền mặt cho thủ quỹ của trường.

II. Các khoản thu theo quy định:

1. Bảo hiểm y tế

Thực hiện theo thông báo số 949/BHXH-TST ngày 03/7/2024 của Bảo hiểm XH tỉnh Đắk Nông:

BHYT: 63.180 đồng/tháng (758.160đ/năm)

2. Quỹ Đội:

(Thực hiện theo Hướng dẫn số 19/HD-LN ngày 25/9/2018 của Sở tài chính, Sở GD&ĐT và tỉnh Đoàn Đắk Nông về việc thu, chi, quản lý và sử dụng quỹ Đội trong trường học)

a/ **Đối tượng hưởng lợi:** Học sinh toàn trường

b/ **Dự kiến thu:** 5.000đ/em/tháng x 9 tháng = 45.000đ/em/năm:

840 học sinh x 45.000đ = 37.800.000đ

c/ **Dự kiến chi: 37.800.000 (Ba mươi bảy triệu tám trăm ngàn đồng)**

DVT: Đồng

STT	Nội dung chi	Số tiền
1	Chi khen thưởng các nhân, tập thể có thành tích trong phong trào đội.	11.000.000
2	Chi mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất cho hoạt động đội như trang bị hồ sơ, sổ sách, tài liệu nghiệp vụ, tạp chí, báo đội, trống, cờ tập huấn....	3.500.000
3	Chi mua (in phiếu chuyển sinh hoạt hè. loại giấy chứng nhận....	2.500.000
4	Chi các hoạt động khác như xây dựng mô hình điểm, các hoạt động xã hội của đội như giúp đỡ đội viên, thiếu nhi có hoàn cảnh khó khăn	2.000.000
6	Tổ chức các hoạt động do hội đồng đội cấp trên tổ chức và của Liên đội: Thi văn nghệ các ngày lễ, tổ chức trung thu cho học sinh, đại hội liên đội, kết nạp đội, tham gia tuần lễ văn hóa thể thao các dân tộc, tiếng hát măng non, tin học trẻ....	15.800.000
7	Chi các hoạt động khác như thăm hỏi trao học bổng, tặng quà đội viên có hoàn cảnh khó khăn, các hoạt động đền ơn đáp nghĩa,....	3.000.000
Tổng cộng		37.800.000

III. Các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025:

(Theo Nghị quyết số 06/2021/HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông)

1. Thuê người dọn vệ sinh



a/ **Đối tượng hưởng lợi:** Học sinh toàn trường

b/ **Dự kiến mức thu:** $10.000\text{đ}/\text{em}/\text{tháng} \times 840 \text{ em} \times 9 \text{ tháng} = 75.600.000\text{đ}$
(Bảy mươi năm triệu sáu trăm ngàn đồng)

c/ **Dự kiến kinh phí chi:**

Cụ thể:

DVT: Đồng

STT	Nội dung thực hiện	Kinh phí chi thỏa thuận từ phụ huynh học sinh
1	- Chi trả tiền công lao công hàng tháng trong năm học: gồm quét dọn sân khuôn viên trường, hai khu vệ sinh. $6.500.000/\text{người}/\text{tháng} \times 1 \text{ người} \times 9 \text{ tháng}/\text{năm học}$ (từ 01/9/2024 – 31/5/2025).	58.500.000
2	- Chi trả dịch vụ thu gom rác, mua sắm vật tư, đồ dùng vệ sinh phục vụ công việc dọn vệ sinh khu vực nhà vệ sinh	17.100.000
	Tổng	75.600.000

2. Các khoản dịch vụ khác.

Ứng dụng công nghệ thông tin liên lạc: $50.000\text{đ}/\text{em}/\text{năm}$ chi trả trực tiếp cho nhà cung cấp dịch vụ.

3. Kinh phí thỏa thuận hỗ trợ các hoạt động giáo dục

a/ **Đối tượng hưởng lợi:** Học sinh toàn trường

b/ **Dự kiến mức thu:** $30.000\text{đ}/\text{em}/\text{năm}$

c/ **Dự kiến nội dung chi:** Công tác kiểm tra, đánh giá học sinh (mua giấy, phôi tô đề kiểm tra, sặc mực,)

4. Kinh phí thỏa thuận dịch vụ phục vụ công tác bán trú

a/ **Đối tượng hưởng lợi:** Học sinh bán trú (Dự kiến 400 em)

b/ **Dự kiến mức thu:**

TT	Nội dung	Số tiền
1	Tiền ăn	$25.000\text{đ}/\text{em}/\text{ngày}$
2	Tiền thuê người nấu ăn	$60.000\text{đ}/\text{tháng}$
3	Tiền thuê người chăm sóc bữa ăn, giấc ngủ	$100.000\text{đ}/\text{em}/\text{tháng}$
4	Trang bị CSVC đầu cấp (bán trú mới)	$300.000\text{đ}/\text{em}/\text{năm}$
5	Sử dụng điện, nước	$5.000\text{đ}/\text{em}/\text{tháng}$

- Tiền CSVC dự kiến thu được:

+ HS bán trú mới Khối 1: $100 \text{ em} \times 300.000\text{đ} = 30.000.000\text{đ}$

- Tiền điện, nước: 400 em x 5.000đ/tháng = 2.000.000đ/tháng

c/ Dự kiến chi:

- Tiền ăn: Thu 25.000đ/em/ngày. Trong đó gồm: Bữa ăn bữa chính, ăn bữa xế và gia vị, đồ dùng vật tư bán trú khác (gas, nước máy, đồ dùng vệ sinh bán trú ...)

- Tiền thuê người nấu ăn và chăm sóc giấc ngủ: chi 80% cho người trực tiếp làm; 20% cho công tác quản lý. (Đảm bảo thu đủ bù chi)

- Tiền CSVC:

+ Làm tủ đựng khay chén bằng inox. Dự kiến 12.000.000đ.

+ Mua sắm bổ sung dụng cụ nấu ăn, đồ dùng nhà bếp (xoong, chảo, tô, khay, chén, dao, thớt, ...), sửa chữa thường xuyên các thiết bị trong bếp như tủ hấp cơm, tủ sấy khay chén, đường dẫn ga, nước....: 18.000.000đ

- Tiền điện nước: chi hỗ trợ trả tiền điện, nước máy, sửa chữa quạt điện phòng ngủ... (thu đủ bù chi)

IV. Các khoản vận động, tài trợ

Thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT – BGDDT ngày 3/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Kế hoạch số 13/KH-LHP ngày 16 tháng 9 năm 2024 của nhà trường về vận động tài trợ năm học 2024 – 2025.

1. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh toàn trường

2. Dự kiến kinh phí: khoảng 193.074.000đ (Một trăm chín mươi ba triệu không trăm bảy mươi tư ngàn đồng)

3. Hình thức vận động: Nhà trường kêu gọi phụ huynh hỗ trợ về tiền mặt hoặc vật liệu hoặc ngày công để sửa chữa.

Phụ huynh hỗ trợ tùy tâm, tùy hoàn cảnh và đối tượng học sinh các khối lớp.

Với tinh thần huy động được bao nhiêu làm bấy nhiêu. Ban đại diện trường có trách nhiệm công khai kinh phí vận động được và quyết toán với Ban đại diện các lớp sau khi hoàn thành công trình.

V. Các nhu cầu thực tế khác của học sinh như: Đồng phục, bảng tên, áo quần thể dục; bảo hiểm thân thể, ... nhà trường sẽ hướng dẫn cho cha mẹ học sinh liên hệ trang bị theo khả năng, hoàn cảnh của từng gia đình.

VI. Đối tượng miễn giảm

- Miễn 100% các khoản: đối với học sinh không nơi nương tựa, bệnh hiểm nghèo; gia đình có 3 con học tại trường được miễn 1 em.

- Giảm 50% các khoản: đối với học sinh nghèo; cận nghèo.

* Lưu ý: Phụ huynh phải nộp hồ sơ các đối tượng trên theo quy định về trường.



VII. Thời gian huy động, vận động.

Thực hiện trong suốt năm học và tùy thuộc sự quyết định của cha mẹ học sinh. Các khoản thu có thể chia 2-3 lần đóng góp, thời điểm trong năm học. Tuy nhiên phụ huynh cố gắng hoàn thành trước khi năm học kết thúc.

VIII. Tổ chức thực hiện:

Lãnh đạo trường tổ chức triển khai trong buổi họp hội đồng sư phạm và hội nghị cha mẹ học sinh của trường, giáo viên chủ nhiệm triển khai tại hội nghị cha mẹ học sinh của lớp để có sự đồng thuận và thống nhất thực hiện.

Phân công thủ quỹ chịu trách nhiệm thu các khoản năm học 2024 – 2025

Hàng tháng Kế toán và Thủ quỹ có trách nhiệm tổng hợp các loại quỹ để báo cáo cho Hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các khoản thu năm học 2024- 2025 của trường tiểu học Lê Hồng Phong./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(báo cáo)
 - BGH trường (theo dõi);
 - GVCN, CB thu (để biết);
 - BDD CMHS (để phối hợp);
- Lưu: VT.

T.M BÐ DCMHS

TRƯỞNG BAN

Đoàn Minh Cảnh

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Dung